

C. Tâm giữ các tài liệu
C. Nguyễn, C. Chi, C. Thảo
Kết thúc 112 ngày 26/8/20



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 03.02.2021 07:54:36 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1105 /KH-UBND

Củ Chi, ngày 02 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ
và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ, quy tắc ứng xử
trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2021**

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND thành phố;

Căn cứ Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Củ Chi.

Nhằm đánh giá những kết quả đạt được và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực nội vụ và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất tại các cơ quan, đơn vị năm 2021, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

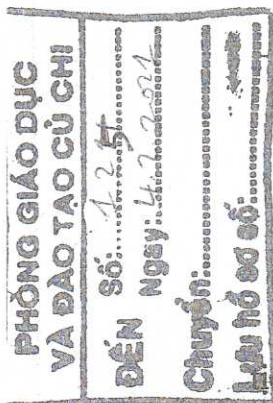
1. Mục đích

- Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Qua kiểm tra có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị còn hạn chế, thiếu sót.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được tổ chức thường xuyên, đột xuất theo yêu cầu, nội dung kiểm tra phải cụ thể, thực chất để phát hiện kịp thời những hạn chế, thiếu



sốt; kiểm tra kết quả khắc phục hạn chế của năm trước để xử lý kịp thời các cơ quan, đơn vị, cá nhân chưa có giải pháp khắc phục.

- Báo cáo của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cần được chuẩn bị chu đáo, bám sát nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Trong đó, cần đánh giá được những mặt làm được, mặt còn hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ

1.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: Việc bố trí, sử dụng biên chế của cơ quan, đơn vị; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách xã, thị trấn; giải quyết chế độ chính sách; công tác đào tạo bồi dưỡng; công tác đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, hàng năm.

1.2. Công tác cải cách hành chính: kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021 (xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; kiểm tra một số chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2021), đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

1.3. Công tác Thi đua, khen thưởng: kiểm tra việc phát động phong trào thi đua yêu nước hàng năm, thi đua chuyên đề; việc thực hiện quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

1.4. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18 tháng 11 năm 2016.

1.5. Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác dân vận năm 2021 và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.6. Kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

1.7. Kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh niên.

1.8. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về địa giới hành chính tại các xã, thị trấn.

2. Kiểm tra công vụ

- Kết quả thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

- Việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND thành phố.

- Việc chấp hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động công vụ.

- Kiểm tra một số nội dung liên quan đến hoạt động công vụ theo yêu cầu thực tế.

3. Kiểm tra việc chấp hành lịch trực các ngày lễ, tết theo quy định

Kiểm tra việc chấp hành lịch trực Tết, trực Lễ của cơ quan, đơn vị và việc thực hiện thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, trước, trong và sau tết Nguyên Đán, việc thực hiện trực các ngày lễ theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ: từ tháng 5/2021 đến tháng 11/2021.
- Kiểm tra đột xuất: theo yêu cầu thực tế và chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.
- Kiểm tra lịch trực Lễ, Tết: theo quy định về thời gian tổ chức trực các ngày lễ, Tết và lịch trực cụ thể của các cơ quan, đơn vị.

2. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra.

3. Đối tượng, hình thức, phương pháp kiểm tra:

3.1. Kiểm tra định kỳ:

Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị hoặc kiểm tra qua báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Mục II - 1 và Mục II - 2 Kế hoạch này đối với các cơ quan, đơn vị sau:

- Cơ quan chuyên môn huyện, đơn vị trực thuộc huyện: 05 đơn vị, gồm Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng khu vực huyện Củ Chi, Ban Quản lý chợ huyện Củ Chi.

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện: 08 đơn vị, gồm Trường Trung cấp nghề Củ Chi; Trường Mầm non Tân An Hội 1, Trường Mầm non Tân Thông Hội 2, Trường Mầm non Thị trấn Củ Chi 3; Trường Tiểu học Hòa Phú, Trường Tiểu học Nhuận Đức 2; Trường THCS Phú Hòa Đông, Trường THCS Tân Phú Trung.

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn: 06 đơn vị, gồm Ủy ban nhân dân các xã Bình Mỹ, Phước Hiệp, Phước Thạnh, Tân Thông Hội, Tân Thạnh Đông và Ủy ban nhân dân thị trấn Củ Chi.

Lưu ý: Trường hợp thực hiện kiểm tra qua báo cáo, nếu xét thấy báo cáo cơ quan, đơn vị không đáp ứng yêu cầu của cuộc kiểm tra, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị đó.

3.2. Kiểm tra đột xuất

Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị các nội dung kiểm tra công vụ tại Mục II - 2 và các nội dung khác theo chỉ đạo của Thường trực Ủy

ban nhân dân huyện. Riêng vào các ngày Lễ, Tết tổ chức kiểm tra các nội dung tại Mục II - 3.

4. Thành phần tổ kiểm tra: Trưởng phòng Nội vụ làm Tổ trưởng, các Phó Trưởng phòng Nội vụ làm Tổ phó và các chuyên viên phụ trách các lĩnh vực có liên quan là tổ viên. Kiểm tra đột xuất có thể mời thêm cơ quan chuyên môn tham dự để kiểm tra nội dung có liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng Phòng Nội vụ thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra và tổ chức thực hiện kế hoạch đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả kiểm tra đến Thường trực Ủy ban nhân dân huyện sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổ chức thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch do Ủy ban nhân dân huyện triển khai năm 2021 và các nội dung kiểm tra tại kế hoạch này.

- Thực hiện báo cáo các nội dung được kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch này và gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất 05 ngày trước thời điểm kiểm tra** (thời gian theo thông báo của Tổ kiểm tra).

- Phối hợp với Tổ kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra; cung cấp các tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra; phân công cán bộ, công chức phụ trách các nội dung liên quan tham dự buổi kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị không có tên trong danh sách kiểm tra định kỳ tại kế hoạch này chủ động xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra và gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 30/8/2021 bằng văn bản điện tử** qua Hệ thống quản lý văn bản (đối với phòng, ban huyện, UBND xã, thị trấn) và qua hộp thư điện tử của Phòng Nội vụ (noivu.cuchi@tphcm.gov.vn) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện. **Lưu ý các đơn vị không gửi văn bản giấy.**

3. Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí không tự chủ được giao năm 2021 đối với Phòng Nội vụ (kinh phí thực hiện công tác kiểm tra công vụ).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ trên địa bàn huyện năm 2021. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo trực tiếp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố (để báo cáo);
- TT Huyện ủy (để báo cáo);
- TT HĐND huyện (để báo cáo);
- TT UBND huyện (để báo cáo);
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.NVThuan.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hoài Phú